

Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist eines der weltweit führenden Ausbildungs- und Beratungsunternehmen in der Schweißtechnik, Fügetechnik, Oberflächen- und Prüftechnik. Für unsere Niederlassung SLV Fellbach suchen wir zur Unterstützung der Prüf- und Prüfabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in Personaladministration/Kundenbüro (m/w/d)

Unser Kundenbüro beschäftigt sich mit der Organisation und Koordination allgemeiner Assistenz- und Sekretariatsaufgaben sowie Beratung und Betreuung unseres Portfolios in der Aus- und Weiterbildung.

Das bringen Sie mit

- Freude an der Kommunikation mit Menschen, Empathie und Einfühlungsvermögen
- eine kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/Kauffrau oder vergl. Abschluss)
- ein effektives Zeitmanagement, Organisationstalent und einen Blick für das Wesentliche
- eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit sehr guten MS Office-Kenntnissen
- eine ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und absolute Diskretion

Das erwartet Sie

- eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und kollegialen Team
- ein modernes Arbeitsumfeld mit zeitgemäßer Ausstattung
- umfassende Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- Betreuung und Beratung der Kunden - persönlich, telefonisch und per E-Mail
- Koordination von Terminen und Projekten, Seminare, Lehrgänge, Mitwirkung bei Akkreditierung

Neben der fachlichen Ausrichtung wird auf die Bereitschaft und die Erfahrung, kundenorientiert und unternehmerisch zu denken und zu handeln, Wert gelegt. Wir bieten eine Integration in ein professionelles und hoch motiviertes Team, kurze Entscheidungswege, ein leistungsgerechtes Gehalt, gute Sozialleistungen, umfangreiche Möglichkeiten zur beruflichen Weiterqualifizierung und wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Onlinebewerbung:
office@slv-fellbach.de

Schriftlich: GSI mbH NL SLV Fellbach
z.H. D. Rotaru
Lise-Meitner Str. 13
70736 Fellbach